

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Утверждаю:  
Ректор Т.В. Золина  
«31» 05 2021 г.  
Рассмотрено на Ученом Совете АГАСУ  
протокол № 9 от «31» 05 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки  
**ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ**

Квалификация выпускника **БАКАЛАВР**

2021

год начала подготовки

ОПОП рекомендована кафедрой  
«Экономика строительства»  
протокол № 12 от «31» 05 2021 г.  
Зав. кафедрой ЭС

И.А. Митченко

ОПОП одобрена на Учебно-  
методическом совете АГАСУ  
протокол № 10 от «31» 05 2021 г.  
Первый проректор

Е.В. Богдалова

Астрахань-2021

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений	5
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	6
2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	6
2.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников	6
2.5. Трудовые функции выпускников	6
Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ	20
3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления	20
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы	20
3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы	20
3.4. Формы обучения	20
3.5. Срок получения образования	20
Раздел 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	20
4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	20
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	24
4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	27
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	32
5. 1. Календарный учебный график	32
5. 2. Учебный план	33
5. 3. Рабочие программы дисциплин	33
5. 4. Программы практик	33
5. 5. Рабочая программа воспитания	34
5. 6. Календарный план воспитательной работы	35
5. 7. Программа государственной итоговой аттестации	35
5. 8. Оценочные и методические материалы по дисциплинам и практикам	36
5. 9. Оценочные и методические материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников	37
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	37

Раздел 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ПО ОСНОВНЫМ ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 39

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 40

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Учебный план

Приложение 4. Аннотации (к рабочим программам учебных дисциплин)

Приложение 5. Аннотации (к программам практик)

Приложение 6. Аннотация (к программе государственной итоговой аттестации)

Приложение 7. Календарный план воспитательной работы

Приложение 8. Рабочая программа воспитания

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата (далее ОПОП), реализуемая в государственном автономном образовательном учреждении Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее ГАОУ АО ВО «АГАСУ» или Университет) по направлению 38.03.01 «Экономика» профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГАОУ АО ВО «АГАСУ» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954 и зарегистрированного в Минюсте России 25 августа 2020, рег.№59425.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик, государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качественную подготовку выпускников.

### **1.2 Нормативные документы**

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31 июля 2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями на 28 апреля 2016 года);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016г. г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры стажировки»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и

Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. № АК-44/05вн;

- Методические рекомендации по реализации порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Российской Федерации от 22.06.2020г №МН-19/15;

- Устав и локальные нормативно-правовые акты ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

### 1.3. Перечень сокращений

ФГОС ВО	-	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ПООП	-	примерная основная образовательная программа по направлению подготовки;
ОПОП	-	основная профессиональная образовательная программа;
з.е.	-	зачетная единица;
ОТФ	-	обобщенная трудовая функция;
ПД	-	профессиональная деятельность;
ОПК	-	общепрофессиональная компетенция;
ПК	-	профессиональная компетенция;
УК	-	универсальная компетенция;
ПС	-	профессиональный стандарт;
ГИА	-	государственная итоговая аттестация

## Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

### 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты;
- функционирующие рынки;
- финансовые и информационные потоки;
- производственные процессы.

### 2.3 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика приведен в приложении 1

### 2.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- научно-исследовательский;
- финансовый;
- расчетно-экономический.

### 2.5 Трудовые функции выпускников

#### Карта профессиональной деятельности

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции (проф стандарт)	Необходимые умения	Необходимые знания
1	2	3	4
16.033 Профессиональный стандарт "Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июля 2019 года N 504н Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства № 267 (Зарегистрированов Министерстве юстиции Российской Федерации 14 августа 2019 года, регистрационный N 55613)			

<p>Определение стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией</p>	<p>Формирование первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным работам</p>	<p>Составлять акты о приемке, справки о стоимости выполненных строительно-монтажных работ и затратах</p> <p>Составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации</p> <p>Применять специализированное программное обеспечение для формирования первичной учетной документации</p>	<p>Требования локальных нормативных актов и методических документов к составлению, оформлению и сдаче учетной документации по выполненным строительным работам</p> <p>Основные сметно-программные комплексы и информационные системы в строительстве</p>
	<p>Расчет себестоимости строительно-монтажных работ</p>	<p>Калькулировать сметную себестоимость строительно-монтажных работ на основе проектной документации</p> <p>Определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной себестоимости строительно-монтажных работ на основе проектной документации</p> <p>Калькулировать плановую себестоимость строительно-монтажных работ на основе финансового плана</p> <p>Определять величину прямых и косвенных затрат в составе плановой себестоимости строительно-монтажных работ на основе финансового плана</p> <p>Калькулировать фактическую себестоимость строительно-монтажных работ на основе первичных учетных документов</p> <p>Определять величину прямых и косвенных затрат в составе фактической себестоимости строительно-монтажных работ на основе первичных учетных документов</p> <p>Применять специализированное программное обеспечение для расчета себестоимости строительно-монтажных работ</p>	<p>Основы планирования и учета себестоимости строительно-монтажных работ</p> <p>Основы сметного дела и ценообразования в строительстве</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, методических документов к классификации затрат, включаемых в себестоимость строительно-монтажных работ</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, методических документов к расчету и анализу себестоимости строительно-монтажных работ</p> <p>Методики расчета себестоимости строительно-монтажных работ</p> <p>Основные сметно-программные комплексы и информационные системы в строительстве</p>
<p>Обеспечение экономического планирования и учета в строительстве</p>	<p>Экономическое планирование и контроль ведения отчетной и аналитической</p>	<p>Осуществлять сбор, обработку и анализ информации о внешних и внутренних факторах, определяющих экономическую ситуацию</p>	<p>Требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных</p>

	<p>документации процесса строительного производства</p>	<p>строительного производства</p> <p>Осуществлять подготовку исходных данных для составления проектов экономических планов различного назначения</p> <p>Разрабатывать и корректировать проекты экономических планов различного назначения</p> <p>Определять группы показателей для сбора статистической и аналитической информации</p> <p>Осуществлять подготовку состава и унифицированных форм планово-экономической документации</p> <p>Формулировать экономические разделы договоров подряда на выполнение строительных работ и поставки материально-технических ресурсов</p>	<p>организаций</p> <p>Требования нормативных правовых актов, методических документов, регулирующих порядок составления и оформления документации по планированию и учету в строительстве</p> <p>Требования нормативных правовых актов, методических документов о классификации затрат, включаемых в себестоимость строительных работ</p> <p>Основы экономики строительства</p> <p>Основы сметного нормирования и ценообразования в строительстве</p> <p>Основы договорного права</p> <p>Порядок разработки перспективных и текущих планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации</p> <p>Состав и порядок применения действующей системы сметных нормативов в строительстве</p> <p>Логистические модели управления материально-техническими ресурсами в строительстве</p> <p>Порядок разработки документации экономического характера, включая бизнес-планы, планово-учетную и отчетную документацию</p>
	<p>Расчет и анализ технико-экономических показателей процесса строительного производства</p>	<p>Разрабатывать группы экономических и технико-экономических показателей процесса строительного производства</p> <p>Применять экономические и технико-экономические показатели при формировании бюджета и отчетных материалов процесса строительного производства</p> <p>Составлять технико-экономическое обоснование вариантов организационно-технологических и</p>	<p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, методических документов к статистической отчетности</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, методических документов к классификации затрат, включаемых в себестоимость строительных работ</p> <p>Состав системы экономических и технико-экономических показателей деятельности в</p>



		<p>технических решений</p> <p>Калькулировать и анализировать себестоимость работ, в том числе по видам работ и по статьям затрат</p> <p>Осуществлять расчет сметной себестоимости и стоимости работ с использованием системы укрупненных и элементных сметных нормативов</p>	<p>строительстве</p> <p>Методики расчета и анализа экономических и технико-экономических показателей деятельности в строительстве</p> <p>Основы сметного нормирования и ценообразования в строительстве</p> <p>Основы учета затрат, расчета стоимости работ и продукции в строительстве, их особенности в системе заказчика и в системе подрядчика</p> <p>Основы экономического анализа деятельности строительной организации</p>
	<p>Формирование коммерческого предложения для участия в конкурсных процедурах</p>	<p>Калькулировать сметную себестоимость строительных работ на основе проектной, рабочей и конкурсной документации</p> <p>Определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной себестоимости строительных работ на основе проектной, рабочей и конкурсной документации</p> <p>Калькулировать плановую себестоимость строительных работ на основе финансового плана</p> <p>Определять величину прямых и косвенных затрат в составе плановой себестоимости строительных работ на основе финансового плана</p> <p>Проводить переговоры с представителями заказчика строительства по обсуждению экономических условий договоров</p> <p>Применять специализированное программное обеспечение для расчета себестоимости строительных работ</p>	<p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, методических документов к классификации затрат, включаемых в себестоимость строительных работ</p> <p>Основы гражданского права Российской Федерации, <a href="#">законодательство</a> Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p>Основы планирования и учета себестоимости работ в строительстве</p> <p>Основы сметного дела и особенности ценообразования в строительстве</p> <p>Основные сметно-программные комплексы и информационные системы в строительстве</p>
	<p>Контроль расходования сметных и плановых лимитов материально-технических и финансовых ресурсов в процессе</p>	<p>Применять экономические и технико-экономические показатели деятельности для учета расходования материально-технических и финансовых ресурсов и контроля их соответствия плановым и сметным лимитам</p>	<p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, методических документов, регулирующих ведение планирования, учета и анализа деятельности строительной организации</p>

	<p>строительного производства</p>	<p>Выявлять и анализировать причины отклонений от плановых и сметных лимитов</p> <p>Разрабатывать мероприятия, корректирующие негативные отклонения от плановых и сметных лимитов</p> <p>Формировать и вести периодическую отчетность по контролю расходования плановых и сметных лимитов</p> <p>Применять специализированное программное обеспечение для контроля расходования сметных и плановых лимитов материально-технических и финансовых ресурсов</p>	<p>Назначение, структура и содержание основных производственных и финансово-экономических отчетов строительной организации</p> <p>Факторы, влияющие на расходование материально-технических и финансовых ресурсов при производстве работ в строительной организации</p> <p>Основы сметного нормирования и ценообразования</p> <p>Законодательство Российской Федерации в сфере договорного права</p> <p>Основные сметно-программные комплексы и информационные системы в строительстве</p>
	<p>Повышение эффективности планово-экономического обеспечения строительного производства</p>	<p>Разрабатывать и применять группы показателей эффективности производственной и финансово-экономической деятельности</p> <p>Определять рекомендации и предложения по снижению издержек на основании анализа отдельных статей затрат</p> <p>Проводить анализ конкурентоспособности строительного производства</p> <p>Разрабатывать системы показателей финансово-экономической и производственной деятельности строительного производства для принятия управленческих решений</p> <p>Разрабатывать мероприятия по эффективному использованию трудовых и материально-технических ресурсов строительного производства, повышению производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию строительной продукции</p> <p>Выполнять расчет экономического эффекта от применения новых организационных и технических решений</p>	<p>Средства и методы оценки экономической эффективности инвестиционно-строительных проектов</p> <p>Средства и методы оценки эффективности использования трудовых и материально-технических ресурсов строительного производства</p> <p>Методики расчета экономической эффективности внедрения новой техники, строительных материалов и технологий</p> <p>Методы учета производственных затрат, планирования и калькулирования себестоимости строительной продукции</p> <p>Средства и методы повышения производительности труда и снижения трудоемкости работ строительного производства</p> <p>Средства и методы организации управленческого учета в строительстве</p> <p>Основные прикладные программы для осуществления технико-экономических расчетов</p>

		Применять специализированное программное обеспечение для решения экономических задач	
<b>Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177)</b>			
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	<p>Определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риск (совместно с ответственными за сотрудниками - владельцами риска оказывать помощь ответственным сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению</p> <p>Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики</p> <p>Отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности</p> <p>Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя</p> <p>Формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски</p>	<p>Методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов</p> <p>Критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов</p> <p>Инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков</p> <p>Принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники)</p> <p>Методы, техники, технологии управления различными видами риска</p> <p>Возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации</p> <p>Методы воздействия на риск</p> <p>План мероприятий по управлению рисками</p> <p>Виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля</p> <p>Методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и регуляторным требованиям</p> <p>Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками</p> <p>Базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным</p>

			вопросам
	Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	<p>Анализировать и классифицировать большой объем информации</p> <p>Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя</p> <p>Использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков</p> <p>Составлять отчеты и систематизировать информацию</p>	<p>Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками</p> <p>Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков)</p> <p>Реестр рисков, карта рисков, планы мероприятий и контрольные процедуры по рискам</p> <p>Принципы построения реестра рисков, карты рисков</p> <p>Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p>
	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации – владельцев риска	<p>Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании</p> <p>Проводить интервью с ответственными за риск работниками</p> <p>Применять корпоративные документы и процедуры</p> <p>Производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков</p> <p>Контролировать меры воздействия на риск</p> <p>Систематизировать большие объемы информации</p>	<p>Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками</p> <p>Методология проведения социологического исследования</p> <p>Информационная политика организации</p> <p>Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> <p>Нормы этики организации</p> <p>Нормы профессиональной этики</p> <p>Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры</p>
	Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	<p>Разрабатывать методическую документацию по управлению рисками</p> <p>Организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов</p> <p>Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики</p>	<p>Положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам</p> <p>Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками</p> <p>Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками</p> <p>Классификация рисков</p>

			организации Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны
08.002 <a href="#">Профессиональный стандарт</a> "Бухгалтер", утвержденный <a href="#">приказом</a> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)			
Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в	Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте Методы финансового анализа и финансовых вычислений Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи Современные технологии автоматизированной обработки информации Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

	<p>соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив</p> <p>Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p>	<p>Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p> <p>Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица</p> <p>Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p> <p>Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	<p>Правила защиты информации</p>
<p>Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая</p>	<p>Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой)</p>	<p>Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации</p>

	<p>уязвимость отдельных показателей;</p> <p>проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)</p> <p>Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки</p>	<p>отчетности</p> <p>Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию</p> <p>Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков</p> <p>Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта</p> <p>Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения</p> <p>Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля</p> <p>Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля</p> <p>Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p> <p>Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	<p>Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита</p> <p>Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>
<p>Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p>	<p>Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте</p> <p>Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные</p>	<p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственных внебюджетные фонды</p> <p>Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную</p>

	<p>фонды, составления соответствующей отчетности  Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки  Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды  Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды  Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок  Организация налогового планирования в</p>	<p>субъекте налогового учета и отчетности  Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды  Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды  Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды  Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды  Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок  Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте  Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов  Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив  Разрабатывать формы налоговых регистров  Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта  Формировать и применять набор инструментов налогового планирования</p>	<p>ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации  Судебная практика по налогообложению  Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта  Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>
--	---	--	---



	<p>экономическом субъекте</p> <p>Формирование налоговой политики экономического субъекта</p> <p>Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)</p> <p>Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности</p> <p>Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив</p>	<p>(налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)</p> <p>Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</p> <p>Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</p> <p>Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	
<p>Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта</p> <p>Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта</p> <p>Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта</p> <p>Организация хранения</p>	<p>Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу</p> <p>Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</p> <p>Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат</p>	<p>Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>

	<p>документов по финансовому анализу  Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте  Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте  Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости  Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта  Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения  Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта  Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации  Составление отчетов об исполнении бюджетов</p>	<p>аналитических отчетов  Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)  Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению  Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям  Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа  Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта  Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта  Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски  Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта  Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах  Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и</p>	<p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта  Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита    Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте    Правила защиты информации    Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками    Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>
--	---	---	---

	<p>денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов</p> <p>Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения</p> <p>Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте</p>	<p>управления денежными потоками</p> <p>Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе</p> <p>Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта</p> <p>Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов</p> <p>Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение</p> <p>Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Применять методы финансовых вычислений</p> <p>Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p> <p>Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах</p> <p>Прогнозировать структуру источников финансирования</p> <p>Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов</p>	
--	---	--	--

		<p>Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p> <p>Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей</p> <p>Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	
--	--	---	--

### **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ**

#### **3.1 Направленность основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки**

Направленность основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки: «Экономика предприятий и организаций».

#### **3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: бакалавр.

#### **3.3 Объем основной профессиональной образовательной программы**

Объем основной профессиональной образовательной программы: 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

#### **3.4 Формы обучения**

Формы обучения: очная, заочная.

#### **3.5 Срок получения образования**

Срок получения образования, лет:

при очной форме обучения - 4 года;

при заочной форме обучения – 4 года 10 месяцев<sup>1</sup>.

### **Раздел 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения
-------------------------------------	--	--

<sup>1</sup> Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	31 УК-1.1. Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа.
		У1 УК-1.2. Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.
		В1 УК-1.3 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	31 УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.
		32 УК-2.1. Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
		У1 УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты.
		У2 УК-2.2. Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
		В1 УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта
		В2 УК-2.3. Владеть: методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.
		В3 УК-2.3. Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	31 УК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия.
		32 УК-3.1 . Знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
		У1 УК-3.2. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.
		У2 УК-3.2. Уметь: применять основные методы и

		<p>нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p>V1 УК-3.3. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	31 УК-4.1. Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках.
		32 УК-4.1. Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
		У1 УК-4.2. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.
		V1 УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении.
		V2 УК-4.3. Владеть: навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.
		V3 УК-4.3. Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	31 УК-5.1. Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.
		У1 УК-5.2. Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
		V1 УК-5.3. Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
		V2 УК-5.3. Владеть: навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6.Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	31 УК-6.1. Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем.
		32 УК-6.1. Знать: основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
		У1 УК-6.2. Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время.
		У2 УК-6.2. Уметь: использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
		V1 УК-6.3. Владеть: методами управления собственным временем.

		V2 УК-6.3. Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков.
		V3 УК-6.3. Владеть: методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	31 УК-7.1. Знать: виды физических упражнений.
		32 УК-7.1. Знать: роль и значение физической культуры в жизни человека и общества
		33 УК-7.1. Знать: научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни
		У1 УК-7.2. Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки.
		У2 УК-7.2. Уметь: использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
		V1 УК-7.3. Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности		УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	32 УК-8.1. Знать: причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций.	
	33 УК-8.1. Знать: принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.	
	У1 УК-8.2. Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности.	
	У2 УК-8.2. Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций.	
	У3 УК-8.2. Уметь: оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению	
	V1 УК-8.3. Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций.	
	V2 УК-8.3. Владеть: навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	

Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	31 УК-9.1 Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
		У1 УК-9.1 Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
		В1 УК-9.1 Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Экономическая культура в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	31 УК-10.1 Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики
		32 УК-10.1 Знать: основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач
		У1 УК-10.1 Уметь: применять экономические знания при выполнении практических задач
		У2 УК-10.1 Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
		В1 УК-10.1 Владеть: способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	31 УК-11.1 Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.
		У1 УК-11.1 Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.
		В1 УК-11.1 Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

#### 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной
--	---	---



		компетенции
Знания в профессиональной сфере	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	З1 ОПК-1.1 Знать: основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности
		У1 ОПК-1.1 Уметь: формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
		В1 ОПК-1.1 Владеть: основами экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	З1 ОПК-2.1 Знать: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач
		З2 ОПК-2.1 Знать: современные интеллектуально-поисковые системы
		У1 ОПК-2.1 Уметь: выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных
		В1 ОПК-2.1 Владеть: способами статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений
Анализ экономических процессов	ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	З1 ОПК-3.1 Знать: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней и внутренней средах организации
		У1 ОПК-3.1 Уметь: выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
		В1 ОПК-3.1 Владеть: способами анализа и оценки экономических процессов на

		предприятии
Подготовка решений и оценка последствий их реализации	ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	З1 ОПК-4.1 Знать: основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений
		У1 ОПК-4.1 Уметь: на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявлять и формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.
		В1 ОПК-4.1 Владеть: профессиональной терминологией и технологией управления деятельностью организации
Владение современными информационными технологиями	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	З1 ОПК-5.1 Знать: современные информационные технологии и программные продукты и возможности их применения для решения профессиональных задач
		У1 ОПК-5.1 Уметь: оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации
		В1 ОПК-5.1 Владеть: современными цифровыми технологиями и программными продуктами для решения профессиональных задач
Информационная поддержка профессиональной деятельности	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	З1 ОПК-6.1. Знать: принципы работы современных информационных технологий
		У1 ОПК-6.1 Уметь: использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
		В1 ОПК-6.1 Владеть: современными техническими средствами и информационными технологиями

## 4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### 4.3.1 Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС)
1	2	4	5	6
Тип задач профессиональной деятельности расчетно-экономический				
Обеспечение экономического планирования и учета в строительстве	<p>Подрядные торги</p> <p>Бизнес- планирование</p> <p>Бюджетирование</p> <p>Бизнес – процессы</p> <p>Технологическая практика</p> <p>Проектно-технологическая практика</p> <p>Управленческий анализ в отраслях</p>	ПК-1 способность экономического планирования, контроля ведения отчетной и аналитической документации, расчета и анализа технико-экономических показателей	<p>ПК 1.1. Знать: Требования нормативных правовых актов, основы сметного нормирования и ценообразования в строительстве, порядок разработки документации экономического характера, включая бизнес-планы, планово-учетную и отчетную документацию</p> <p>ПК1.2 Уметь: Разрабатывать и корректировать проекты экономических планов различного назначения, составлять технико-экономическое обоснование</p> <p>ПК1.3 Владеть: способами подготовки планово-экономической документации</p>	16.033 "Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства"
Определение стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией	<p>Программное обеспечение ГРАНД-Смета</p> <p>Основы сметного нормирования и ценообразования</p> <p>Проектно-сметное дело</p> <p>Нормирование в строительстве</p>	ПК-2 способность определять себестоимость путем формирования сметной документации	<p>ПК 2.1. Знать: Основы планирования строительно-монтажных работ, сметного дела и ценообразовани, методики расчета себестоимости</p> <p>ПК2.2 Уметь: калькулировать сметную и плановую себестоимость</p>	16.033 "Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства"

	Проектно-технологическая практика		строительно-монтажных работ, Определять величину прямых и косвенных затрат в составе себестоимости, применять программное обеспечение для расчета себестоимости работ  ПК2.3 Владеть: программным обеспечением для формирования первичной учетной документации и расчета себестоимости	
Обеспечение экономического планирования и учета в строительстве	Управление затратами предприятия (организации)  Коммерческая деятельность предприятия (организации)  Экономика организации (предприятия)  Планирование на предприятии  Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий строительного комплекса  Основы технологии строительных процессов  Технология предприятий строительной индустрии  Технологическая практика  Проектно-технологическая практика	ПК-3 Способность оценивать эффективность производственной и финансово-экономической деятельности предприятий	ПК 3.1. Знать: Средства и методы оценки экономической эффективности, методы учета производственных затрат, планирования и калькулирования себестоимости ПК3.2 Уметь: разрабатывать и применять группы показателей эффективности производственной и финансово-экономической деятельности, определять рекомендации и предложения по снижению издержек, разрабатывать системы показателей финансово-экономической и производственной деятельности  ПК3.3 Владеть: способами расчета для оценки эффективности производственной и финансово-экономической деятельности	16.033 "Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства"

			предприятий, специализированным программным обеспечением для решения экономических задач	
Тип задач профессиональной деятельности аналитический				
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	<p>Подрядные торги</p> <p>Бизнес- планирование</p> <p>Рискология</p> <p>Предпринимательские риски в строительстве</p> <p>Технологическая практика</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Проектно-технологическая практика</p>	ПК-4 Способность разрабатывать мероприятия по воздействию на риск, управлять рисками и корректировать реестр рисков в рамках отдельных бизнес-процессов	<p>ПК 4.1. Знать: Инструменты анализа существующих методов контроля рисков, последствий рисков, принципы и правила выбора метода, техники оценки риска, принципы построения реестра рисков, карты рисков</p> <p>ПК4.2 Уметь: осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики</p> <p>ПК4.3 Владеть: методами воздействия на отдельные виды рисков</p>	08.018 "Специалист по управлению рисками"
Тип задач профессиональной деятельности финансовый				
Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	<p>1С Бухгалтерия</p> <p>1С Предприятие: Управление строительной организацией</p> <p>Проектно-технологическая практика</p>	ПК-5 Способность осуществлять организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	<p>ПК 5.1. Знать: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении</p> <p>ПК5.2 Уметь:</p>	08.002 "Бухгалтер"

			<p>определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах</p> <p>ПК5.3 Владеть: навыками подготовки бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта</p>	
<p>Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте</p>	<p>Анализ инвестиций в недвижимость</p> <p>Организационно-экономические основы инвестирования</p> <p>Налоги и налогообложение</p> <p>Налоговый и управленческий учет в строительных организациях</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Проектно-технологическая практика</p>	<p>ПК-6 Способен идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды. Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>ПК-6.1. Знать Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-6.2. Уметь Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую</p>	<p>08.002 "Бухгалтер"</p>

			<p>базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>ПК-6.3. Владеть Навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте</p>	
<p>Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>Планирование на предприятии</p> <p>Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий строительного комплекса</p> <p>Проектно-технологическая практика</p>	<p>ПК-7 Способность планировать и организовывать работы по финансовому анализу экономического субъекта</p>	<p>ПК 7.1. Знать: Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>ПК 7.2 Уметь: Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</p> <p>Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов</p> <p>Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)</p> <p>ПК 7.3 Владеть: методами финансового анализа</p>	<p>08.002 "Бухгалтер"</p>

			информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	
Тип задач профессиональной деятельности научно-исследовательский				
Решение аналитических и научно-исследовательских задач	<p>Информатика</p> <p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Риск-менеджмент</p> <p>Программное обеспечение ГРАНД-Смета</p> <p>Основы сметного нормирования и ценообразования</p> <p>1С Бухгалтерия</p> <p>1С Предприятие: Управление строительной организацией</p> <p>Компьютерная поддержка в бизнесе</p> <p>Прикладные информационные программы</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Проектно-технологическая практика</p>	ПК-8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>ПК 8.1. Знать: алгоритмы и способы решения аналитических и исследовательских задач, современные технические средства, технологии и методы работы с ними</p> <p>ПК 8.2 Уметь: выбирать модели расчета, сравнивать показатели, использовать технологии анализа и применять современные технические средства для решения задач</p> <p>ПК 8.3 Владеть: моделями расчета аналитических и исследовательских задач, современными техническими средствами и информационными технологиями</p>	08.018 "Специалист по управлению рисками"

#### 4.3.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Рекомендуемые профессиональные компетенции отсутствуют.

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по годам,



семестрам, включая теоретическое обучение, практическую подготовку обучающихся, промежуточные и государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), а также каникулы. График пересматривается ежегодно.

График пересматривается ежегодно. Календарный учебный график подготовки бакалавров представлен в *приложении 2А, 2Б к ОПОП*.

### **5.2. Учебный план**

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение контактной работы обучающихся с преподавателем (в том числе лекционные, практические, лабораторные виды занятий, консультации) и самостоятельной работы обучающихся.

Учебный план подготовки бакалавров представлен в *приложении 3 к ОПОП*.

### **5.3. Рабочие программы дисциплин**

В ОПОП ВО приведены рабочие программы всех дисциплин по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к обязательной части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части. В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО с учетом профиля программы бакалавриата.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

1. Цель освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Указание места дисциплины в структуре ОПОП;
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
7. Образовательные технологии;
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
11. Оценочные и методические материалы дисциплины.

Университет может включить в состав рабочей программы дисциплины также иные сведения и материалы.

В *приложении 4 к ОПОП* приводятся аннотации к рабочим программам дисциплин как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая элективные дисциплины обучающегося (по выбору) и факультативные дисциплины.

Рабочие программы дисциплин в соответствии с учебным планом представлены в электронной информационно-образовательной среде ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

### **5.4. Программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки раздел образовательной программы бакалавриата Блок 2 «Практика» который в полном объеме относятся к вариативной части является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности,

непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют и углубляют уровень освоения компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

В программах практик указываются вид, тип и формы проведения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Программы практик, независимо от форм обучения и направлений подготовки имеют сходную структуру и включают следующие разделы:

1. Цель практики;
2. Вид, тип практики и формы проведения практики;
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- 4 Место практики в структуре ОПОП;
5. Объем практики и ее продолжительность;
6. Содержание практики;
7. Формы отчётности по практике;
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики;
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
10. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
11. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по практике.

Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по практике являются элементом программы практики и оформляются в виде приложения к ней.

Аннотации к программам практик представлены в приложении 5 к ОПОП.

### **5.5 Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы являются частью ОПОП разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС ВО. Структура Рабочей программы воспитания.

В первом разделе представлены пояснения по разработке Рабочей программы воспитания «Общие положения», включающего следующие подразделы:

- Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса;
- Цель и задачи воспитательной работы.

Во втором разделе представлены разъяснения по Рабочей программы воспитания

«Содержание и условия реализации воспитательной работы». Раздел включает следующие подразделы:

- Воспитывающая (воспитательная) среда (Воспитывающая (воспитательная среда) в системе образовательных сред; применение образовательных технологий в офлайн и онлайн- форматах образовательного и воспитательного процессов);
- Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы;
- Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе

(проектная деятельность; волонтерская деятельность и примерные направления добровольчества; учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность; социокультурная, творческая, досуговая деятельность; студенческое международное сотрудничество; деятельность студенческих объединений; деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий; вовлечение студентов в профориентационную деятельность вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность);

- Формы и методы воспитательной работы;
- Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности (нормативно-правовое обеспечение; кадровое обеспечение; финансовое обеспечение; информационное обеспечение; научно-методическое и учебно-методическое обеспечение; материально-техническое обеспечение);
- Инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания;
- Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.

В третьем разделе представлены пояснения по разработке Рабочей программы воспитания «Управление воспитательной работой и мониторинг качества организации воспитательной деятельности», включающего следующие подразделы:

- Воспитательная система и управление системой воспитательной работой (воспитательная система; планирование воспитательной работы на учебный год, организация воспитательной работы; регулирование воспитательной работы; контроль за исполнением управленческих решений по воспитательной работе);
- Студенческое самоуправление (со-управление);
- Мониторинг качества организации воспитательной деятельности: ключевые показатели эффективности и критерии качества.

### **5.6. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы – это документ, указывающий содержательные ориентиры воспитательной деятельности, определяющий ее порядок, объем, временные границы. Календарный план воспитательной работы разрабатывается на учебный год по направлениям воспитательной деятельности Университета.

### **5.7. Программа государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

ФГОС ВО подготовки бакалавров предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников, которая завершается присвоением квалификации и включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

### **Организация государственной итоговой аттестации**

Государственные итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены

оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы высшего образования бакалавров, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС.

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом об образовании и квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится обучающимся на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных обучающимся теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании соответствующей комиссии.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), возглавляемая специалистом высокого уровня. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки РФ по представлению Ученого Совета университета из числа лиц, не работающих в ГАОУ АО ВО «АГАСУ», имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Сроки и продолжительность государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Аннотация к программе государственной итоговой аттестации прилагается (приложение б).

### **5.8. Оценочные и методические материалы по дисциплинам и практикам**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие оценочные и методические материалы, включают:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
4. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций;
5. Приложения.

Оценочные и методические материалы являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», соответствуют целям и задачам ОПОП и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества

универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. В Университете при разработке оценочных и методических материалов, для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, которые позволяют установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

### **5.9. Оценочные и методические материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников**

Оценочные и методические материалы для государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» включают в себя:

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
4. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций;
5. Приложения.

Оценочные и методические материалы для проведения государственной итоговой аттестации входят в состав программы государственной итоговой аттестации.

## **6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Требования к условиям реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» включают в себя общесистемных требований, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовке обучающихся по программе бакалавриата.

### **6.1. Общесистемные требования**

ГАОУ АО ВО «АГАСУ», где реализуется основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» располагает на праве собственности и на праве оперативного управления материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с помощью ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его

работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **6.2. Требования к кадровым условиям реализации программы**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в ГАОУ АО ВО «АГАСУ» обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

## **6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик, на

одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии их заявлений) должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Астраханской области.

#### **6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП (при наличии).

### **Раздел 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ПО ОСНОВНЫМ ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Доступ к полным текстам документов осуществляется через страницу официального сайта ГАОУ АО ВО «АГАСУ» (Положения, регламентирующие образовательную деятельность вуза):

<http://xn--80aai1dk.xn--p1ai/ru/ob-institute/329-struktura/umu/1217-doc-obr-deyat.html>

## **Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В Университете реализуется организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Модель позволяет лицам, имеющим ОВЗ, использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса.

По заявлению обучающегося составляется индивидуальный учебный план, в котором в вариативную выборную часть, по согласованию с обучающимся, включаются специализированные адаптационные дисциплины.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ (по их заявлению) могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

и лицам с ОВЗ индивидуальную педагогическую помощь, организуют их персональное сопровождение в образовательном пространстве. Ответственные за работу с инвалидами и с лицами с ОВЗ выполняют посреднические функции между обучающимся-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин. Ответственные за работу с инвалидами и с лицами с ОВЗ осуществляют контроль за соблюдением прав инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для создания комфортного психологического климата в студенческой группе проводятся воспитательные мероприятия, направленные на сплочение студенческого коллектива, организацию сотрудничества обучающихся, формирование толерантной социокультурной среды, организацию волонтерской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Текущий контроль, промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам и государственная итоговая аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

Университет оказывает выпускнику из данной категории лиц содействие в трудоустройстве во время Ярмарок вакансий, встреч с работодателями и других мероприятий.

Руководитель основной профессиональной образовательной  
Программы высшего образования  
По направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки  
«Экономика предприятий и организаций», к.э.н., доцент



И.А.Митченко



N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
1	08.002	<a href="#">Профессиональный стандарт</a> "Бухгалтер", утвержденный <a href="#">приказом</a> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)
2	08.018	<a href="#">Профессиональный стандарт</a> "Специалист по управлению рисками", утвержденный <a href="#">приказом</a> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177)
3	08.023	<a href="#">Профессиональный стандарт</a> "Аудитор", утвержденный <a href="#">приказом</a> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802)
34	16.033	Профессиональный стандарт "Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июля 2019 года N 504н Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства № 267 (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 августа 2019 года, регистрационный N 55613)

## РЕЦЕНЗИЯ

**На основную профессиональную образовательную программу высшего образования квалификации выпускника «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки «Экономика предприятий и организаций», разработанную выпускающей кафедрой «Экономика строительства» экономического факультета ГАОУ АО ВО «Астраханский архитектурно-строительный университет»**

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОСВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 и зарегистрированного в Минюсте России 25 августа 2020, рег.№59425.

**Основная профессиональная образовательная программа включает в себя (перечень структурных компонентов ОПОП, размещенных на сайте вуза или предоставленных рецензенту):** квалификация выпускника, форма и срок обучения, выпускающая кафедра – кафедра экономики строительства; дана краткая характеристика направления подготовки бакалавра и предполагаемая характеристика деятельности выпускников.

**Оценка структуры основной профессиональной образовательной программы (характеристика учебного плана)**

Программа отвечает основным требованиям стандарта. Ее структура включает следующие блоки:

Блок 1. Дисциплины (базовой и вариативной части)

Блок 2. Практики

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

ФТД. Факультативы

Трудоемкость Блока 1 – Дисциплины составляет – 8212 часов (219 ЗЕТ).

Трудоемкость Блока 2 – Практики составляет – 540 часов (15 ЗЕТ).

Трудоемкость Блока 3 – Государственная итоговая аттестация 216 часов (6 ЗЕТ).

Трудоемкость блока ФТД – Факультативы составляет 144 часа (4 ЗЕТ).

Общая трудоемкость освоения ОПОП составляет 9112 часов.

Содержание ОПОП не противоречит ФГОС ВО.

Основная профессиональная образовательная программа обладает целостностью – в ней взаимосвязаны цели, задачи и ожидаемые результаты обучения.

Результативность программы характеризуется наличием в ней критериев оценки.

График учебного процесса составлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми федеральным государственным образовательным стандартом. Объем каникулярного времени соответствует стандарту.

К конкурентным преимуществам рецензируемой основной профессиональной образовательной программы, отличающим её от ОПОП ВО, реализуемых в других вузах, следует отнести максимальный учет требований работодателей при формировании дисциплин, которые по своему содержанию позволяют обеспечить формирование необходимых компетенций выпускника; привлечение опытного профессорско-преподавательского состава, а также ведущих практических деятелей.

В учебном плане выдержаны все нормативные требования по циклам дисциплин по трудоемкости (в часах), срокам реализации образовательной программы, распределению трудоемкости обучения по учебным семестрам (в неделях), экзаменационным сессиям, всем видам практик и каникул.

Содержание практик определяется их целями и задачами, которые сформулированы в рабочих программах практик.

#### **Оценка соответствия содержания дисциплин компетентностной модели выпускника (перечень, содержание аннотированных программ дисциплин)**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, учебно-методическими комплексами, программами всех видов практик, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

#### **Оценка соответствия тематики практических, лабораторных (а также курсовых, выпускных квалификационных работ требованиям подготовки выпускника по основной профессиональной образовательной программе)**

Качество содержательной составляющей учебного плана можно оценить высоко. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных задач в области экономики фирмы и отраслевых рынков, стоящих перед современным предприятием.

Структура учебного плана в целом логична и последовательна.

Содержание рабочих программ всех дисциплин полностью соответствует наименованию дисциплины и современному уровню развития науки, техники и производства в соответствующей проблемной области и демонстрирует использование активных и интерактивных форм проведения лекционных, лабораторных и практических занятий. Распределение учебных часов осуществлено согласно учебному плану. Качество реализации содержания рабочих программ не вызывает сомнения и подтверждается внешними рецензиями.

При реализации данной программы бакалавриата предусматриваются следующие виды практик:

- учебная, т.е. практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

производственная, т.е. практика по получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика; научно-исследовательская работа, преддипломная практика.

#### **Соответствие содержания основной образовательной программы современному уровню развития науки, техники и производства**

Реализация дисциплин в рецензируемой основной профессиональной образовательной программе связана с применением современных источников обеспеченности учебно-методической документацией и материалов, электронной библиотекой, что дает возможность получить знания на уровне развития науки и производства в современных экономических условиях.

#### **Рекомендации, замечания**

Таким образом, рецензируемая образовательная программа соответствует требованиям представителей профессионального сообщества и может быть использована для осуществления образовательной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

### **Заключение:**

В целом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа, разработанная и реализуемая ГАОУ АО ВО «Астраханский архитектурно-государственный университет», отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта и способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций».

Рецензент

Декан факультета экономики и процессов управления,  
ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»  
К.э.н., доцент



Воробей Е.К.

## РЕЦЕНЗИЯ

**На основную профессиональную образовательную программу высшего образования квалификации выпускника «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки «Экономика предприятий и организаций», разработанную выпускающей кафедрой «Экономика строительства» экономического факультета ГАОУ АО ВО «Астраханский архитектурно-строительный университет»**

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОСВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 и зарегистрированного в Минюсте России 25 августа 2020, рег.№59425.

**Основная профессиональная образовательная программа включает в себя (перечень структурных компонентов ОПОП, размещенных на сайте вуза или предоставленных рецензенту):** квалификация выпускника, форма и срок обучения, выпускающая кафедра – кафедра экономики строительства; дана краткая характеристика направления подготовки бакалавра и предполагаемая характеристика деятельности выпускников.

**Оценка структуры основной профессиональной образовательной программы (характеристика учебного плана)**

Программа отвечает основным требованиям стандарта. Ее структура включает следующие блоки:

Блок 1. Дисциплины (базовой и вариативной части)

Блок 2. Практики

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

ФТД. Факультативы

Трудоемкость Блока 1 – Дисциплины составляет – 8212 часов (219 ЗЕТ).

Трудоемкость Блока 2 – Практики составляет – 540 часов (15 ЗЕТ).

Трудоемкость Блока 3 – Государственная итоговая аттестация 216 часов (6 ЗЕТ).

Трудоемкость блока ФТД – Факультативы составляет 144 часа (4 ЗЕТ).

Общая трудоемкость освоения ОПОП составляет 9112 часов.

Содержание ОПОП не противоречит ФГОС ВО.

Основная профессиональная образовательная программа обладает целостностью – в ней взаимосвязаны цели, задачи и ожидаемые результаты обучения.

Результативность программы характеризуется наличием в ней критериев оценки.

График учебного процесса составлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми федеральным государственным образовательным стандартом. Объем каникулярного времени соответствует стандарту.

К конкурентным преимуществам рецензируемой основной профессиональной образовательной программы, отличающим её от ОПОП ВО, реализуемых в других вузах, следует отнести максимальный учет требований работодателей при формировании дисциплин, которые по своему содержанию позволяют обеспечить формирование необходимых компетенций выпускника; привлечение опытного профессорско-преподавательского состава, а также ведущих практических деятелей.

В учебном плане выдержаны все нормативные требования по циклам дисциплин по трудоемкости (в часах), срокам реализации образовательной программы, распределению трудоемкости обучения по учебным семестрам (в неделях), экзаменационным сессиям, всем видам практик и каникул.

Содержание практик определяется их целями и задачами, которые сформулированы в рабочих программах практик.

#### **Оценка соответствия содержания дисциплин компетентностной модели выпускника (перечень, содержание аннотированных программ дисциплин)**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, учебно-методическими комплексами, программами всех видов практик, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

#### **Оценка соответствия тематики практических, лабораторных (а также курсовых, выпускных квалификационных работ требованиям подготовки выпускника по основной профессиональной образовательной программе)**

Качество содержательной составляющей учебного плана можно оценить высоко. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных задач в области экономики фирмы и отраслевых рынков, стоящих перед современным предприятием.

Структура учебного плана в целом логична и последовательна.

Содержание рабочих программ всех дисциплин полностью соответствует наименованию дисциплины и современному уровню развития науки, техники и производства в соответствующей проблемной области и демонстрирует использование активных и интерактивных форм проведения лекционных, лабораторных и практических занятий. Распределение учебных часов осуществлено согласно учебному плану. Качество реализации содержания рабочих программ не вызывает сомнения и подтверждается внешними рецензиями.

При реализации данной программы бакалавриата предусматриваются следующие виды практик:

- учебная, т.е. практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

производственная, т.е. практика по получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика; научно-исследовательская работа, преддипломная практика.

#### **Соответствие содержания основной образовательной программы современному уровню развития науки, техники и производства**

Реализация дисциплин в рецензируемой основной профессиональной образовательной программе связана с применением современных источников обеспеченности учебно-методической документацией и материалов, электронной библиотекой, что дает возможность получить знания на уровне развития науки и производства в современных экономических условиях.

#### **Рекомендации, замечания**

Таким образом, рецензируемая образовательная программа соответствует требованиям представителей профессионального сообщества и может быть использована для осуществления образовательной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

**Заключение:**

В целом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа, разработанная и реализуемая ГАОУ АО ВО «Астраханский архитектурно-государственный университет», отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта и способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций».

Рецензент

Зав. кафедрой «Производственный менеджмент»,  
ФГБОУ ВО «АГТУ»  
к.э.н., доцент

Шендо М.В.



Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ



Декан *И.И. Потапова*

"01" "05" 2021 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по программе бакалавриата

Направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направ. (профиль): "Экономика предприятий и организаций"  
Кафедра: "Экономика строительства"  
Факультет: Экономический

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки  
(по учебному плану)

2021



Дисциплины	Код компетенций	Направление воспитания	Трудоемкость, з.е.	Сроки реализации	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
<b>1 курс</b>					
История (история России, всеобщая история)	УК-5	гражданско- патриотическое	4	1 семестр	За
<i>Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: лёгкая атлетика</i>	УК-7	Спортивно-оздоровительное		1 семестр, 2 семестр	За(1,2)
Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: волейбол	УК-7	Спортивно-оздоровительное		1 семестр, 2 семестр	За(1,2)
Культура речи и деловое общение	УК-5	гражданско- патриотическое;	2	1 семестр	За
<b>2 курс</b>					
<i>Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: лёгкая атлетика</i>	УК-7	Спортивно-оздоровительное		3 семестр, 4 семестр	За (3,4)
Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: волейбол	УК-7	Спортивно-оздоровительное		3 семестр, 4 семестр	За (3,4)
Философия	УК-5	гражданско- патриотическое	3	4 семестр	За
Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	УК-5, УК-7	гражданско- патриотическое	3	4 семестр	ЗаО
<b>3 курс</b>					
Физическая культура и спорт	УК-7	Спортивно-оздоровительное	2	6 семестр	За
<b>4 курс</b>					
<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>	УК-5, УК-7	гражданско-патриотическое Спортивно-оздоровительное		8 семестр	Квалификационная работа
<i>Проектно-технологическая (преддипломная) практика</i>	УК-5, УК-7	гражданско-патриотическое Спортивно-оздоровительное	3	8 семестр	ЗаО
<b>Внеаудиторная работа.</b>					
<b>Выполнение воспитательной работы во внеаудиторные часы осуществляется согласно Календарному плану воспитательной работы АГАСУ</b>					

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

По направлению подготовки \_\_\_38.03.01 «Экономика»\_\_\_\_\_

*(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)*

Направленность (профиль)\_\_\_\_\_ Экономика предприятий и организаций\_\_

*(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)*

Квалификация выпускника

\_\_\_\_\_  
БАКАЛАВР\_\_\_\_\_

*(указывается в соответствии с лицензией)*

Год приема \_\_\_2021\_\_\_\_\_

Астрахань – 2021\_\_

Рабочая программа воспитания разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом № 954 от 12 августа 2020 г.; рабочей программы воспитания обучающихся ГАОУ АО ВО «АГАСУ», утвержденной 30 марта 2021 г. № 104-ОД.

**Разработчики:** *(один из разработчиков обязательно руководитель ОПОП)*

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ / И.А.Митченко /

(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /


(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание) \_\_\_\_\_ (подпись)

Рабочая программа воспитания рассмотрена и утверждена на Ученом совете факультета протокол № 10 от 25.05.2021г.

Декан факультета

 / И.И. Потапова /  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

### Введение

#### 1. Общие положения

##### 1.1 Основные понятия

##### 1.2 Цели и задачи рабочей программы воспитания

##### 1.3 Основные подходы и принципы воспитательной работы

#### 2. Нормативно-правовое регулирование воспитательной работы

#### 3. Основные направления, формы и методы воспитательной работы в АГАСУ

- гражданско-патриотическое направление;
- духовно-нравственное направление;
- волонтерское (добровольческое) направление;
- культурно-творческое направление;
- научно-образовательное направление;
- спортивно-оздоровительное направление, в том числе физическая культура и спорт;

спорт;

- экологическое направление.

#### 4. Структура воспитательной работы в АГАСУ

#### 5. Условия и механизмы реализации рабочей программы воспитания

##### 5.1. Ресурсное обеспечение воспитательной работы

- Нормативно-правовое обеспечение
- Научно-методическое обеспечение
- Кадровое обеспечение
- Инфраструктура и материально-техническое обеспечение.
- Информационное обеспечение
- Финансовое обеспечение

##### 5.2. Проекты, реализуемые в рамках воспитательной работы

##### 5.3. Система управления воспитательной работой

#### 6. Оценка эффективности реализации рабочей программы воспитания

## Введение

Рабочая программа воспитания для обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», Экономического факультета ГАОУ АО ВО «Астраханском государственном архитектурно-строительном университете» определяет направления развития молодежной политики и социально-воспитательной работы на 2021 –2024 учебные годы (с 1 сентября 2021 по 31 августа 2024) с учетом интересов университета и обучающихся.

Образование – важнейший стратегический ресурс развития общества. В условиях становления в России гражданского общества главной целью образования становится формирование личности профессионально и социально компетентной, способной к творчеству и самоопределению в условиях меняющегося мира, обладающей развитым чувством ответственности и стремлением к созиданию.

Под воспитанием в данной программе понимается органически связанная с обучением целенаправленная и систематическая деятельность, ориентированная как на формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, так и на создание благоприятных условий для всестороннего гармоничного духовного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста.

Необходимость разработки рабочей программы воспитания обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» определяется рядом факторов:

- признанием значимости воспитания в системе образования. Образование рассматривается как совокупность равных составляющих - обучения, воспитания, социализации личности. В этой триаде воспитание играет решающую роль в формировании гражданской позиции и социальной активности студенчества;

- требованиями к личности человека, обусловленными современной социокультурной ситуацией: быть социально мобильным, инициативным, уметь самостоятельно принимать решения и нести за них ответственность, уметь сотрудничать; не только жить в гражданском обществе и правовом государстве, но и участвовать в их создании;

- необходимостью учета современных тенденций развития мирового сообщества, таких, как расширение информационной среды, глобализация экономики, возможная смена человеком в течение жизни нескольких специальностей, расширение возможности самореализации в масштабах мирового сообщества;

- модернизацией системы высшего образования, тенденциями которого являются обновление содержания, вариативность организации, внедрение современных технологий обучения.

## 1. Общие положения

### 1.1 Основные понятия

**ГАОУ АО ВО «АГАСУ», АГАСУ, Университет, ВУЗ** – государственное автономное образовательное учреждение астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет».

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа.

**Среда** рассматривается как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности, таким образом, человек выступает одновременно и в качестве объекта, и в роли субъекта личностного развития.

**Образовательная среда** представляет собой систему влияний и условий формирования личности по заданному образцу, а также возможностей для ее развития, содержащихся в социальном и пространственно-предметном окружении.

**Воспитывающая (воспитательная) среда** – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

**Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**Молодежная политика** – это система приоритетов и мер, направленных на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развития ее потенциала в интересах России.

**Студенческое самоуправление** – это форма инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности обучающихся, направленной на решение важнейших вопросов жизнедеятельности молодежи, развития ее социальной активности, поддержку социальных инициатив. Одна из форм воспитательной работы направленной на формирование разносторонне развитой, творческой личности с активной жизненной позицией, подготовку современных специалистов, конкурентно способных на рынке труда.

**Воспитание** – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства (*Глава 1, ст. 2 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 08.12.2020 № 429-ФЗ)*).

**Компетенции** – способность применять знания, умения, успешно действовать на основе практического опыта при решении задач общего рода, также в определенной широкой области.

**Форма воспитательной работы** – устанавливаемый порядок организации конкретных ситуаций, актов, процедур взаимодействия участников воспитательного процесса, направленных на решение определенных воспитательных и организационных задач; совокупность организаторских приемов и воспитательных средств, обеспечивающих внешнее выражение воспитательной работы.

**Методы воспитательной работы** – способы влияния на сознание, волю и поведение обучающихся с целью формирования у него устойчивых убеждений и определенных норм поведения.

## **1.2 Цели и задачи рабочей программы воспитания**

Целью воспитательной деятельности как основы воспитательной системы обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», Экономического факультета ГАОУ АО ВОАГАСУ является формирование у студентов гражданственности, ответственности за свою профессиональную подготовку, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, раскрытие творческого потенциала, формирование человека физически и духовно развитого, адаптированного к современным условиям жизни, конкурентоспособного на рынке труда.

Для достижения этой цели в ВУЗе предстоит решить такие взаимосвязанные задачи:

- *формирование личностных качеств*, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; создание в ВУЗе условий для формирования лидерских качеств студентов, конкурентоспособности выпускников на рынке труда, коммуникативных способностей обучающихся через развитие информационно-коммуникационных технологий;

- *формирование мотивации на здоровый образ жизни*, неприятие асоциальных явлений;
- *создание условий для непрерывного развития творческих способностей* студентов, приобщение их к достижениям отечественной и мировой культуры; воспитание интеллигентности; установление в ВУЗе культа нравственности, высокого художественного вкуса;
- *формирование ценностных ориентиров*, патриотизма, устойчивых нравственных принципов и норм, укрепление активной жизненной позиции;
- *создание сплочённого внутривузовского коллектива*, комфортных социально-психологических условий для коммуникативно-личностного развития будущих специалистов;
- *укрепление и сохранение лучших традиций*, существующих в АГАСУ, российском студенчестве, направленных на воспитание у студентов представлений о престижности выбранного ими вуза, профессии;
- *создание системы подготовки и переподготовки кадров* в области организации воспитательной деятельности для всех категорий ее организаторов;
- *создание корпоративной культуры вуза*, определяющей систему ценностей, которая объединяет студентов, сотрудников и преподавателей ВУЗа для достижения общих целей;
- *развитие и совершенствование работы органов студенческого самоуправления* как одного из необходимых условий современного развития вузовского сообщества.

### **1.3 Основные подходы и принципы воспитательной работы**

- системности и целостности, учёта единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы Университета (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности (как учёта в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны ближайшего развития), приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия в системах «обучающийся – обучающийся», «обучающийся – академическая группа», «обучающийся – преподаватель», «преподаватель – академическая группа»;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- соуправления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учёта единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

## **2. Нормативно-правовое регулирование воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. №808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 №683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. №2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. №2403-р;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;
- Устава ГАОУ АО ВО «АГАСУ»;
- Положений о студенческом совете ГАОУ АО ВО «АГАСУ».



**3. Основные направления,  
формы и методы воспитательной работы обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль)  
«Экономика предприятий и организаций» Экономического факультета ГАОУ АО ВОАГАСУ**

*Таблица 1. Формы и методы воспитательной работы*

<b>1. Гражданско-патриотическое направление</b>		
<i>Цель</i>	<i>Основные задачи</i>	<i>Код компетенции</i>
Формирование у обучающихся, как граждан России, любви к Отечеству, патриотических воззрений, российской цивилизационной и гражданской идентичности, готовности защищать Родину от внешних и внутренних посягательств, попыток умаления её суверенитета и дискредитации её образа, стремления служить на благо Отечества и достижения лидерских позиций в мире, что будет реализовано в соответствии с приобретёнными в процессе освоения компетенций в рамках любой профессиональной и общественной деятельности, в сферах управления, производства, науки, культуры, спорта, реализации гражданских, студенческих инициатив и др.	Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания; формирование исторической памяти, разъяснение исторической связи поколений, понимания достижений и места России и Астраханской области в мировой истории, культуре, науке; привитие уважения к истории и традициям народов и народностей, населяющих Астраханскую область, Россию; привитие любви и бережного отношения к родному языку; вовлечение студентов и участие их в различных формах социально-значимой деятельности, формирование чувства коллективизма и личной ответственности.	УК 5
<b>2. Духовно-нравственное направление</b>		
<i>Цель</i>	<i>Основные задачи</i>	<i>Код компетенции</i>
Развитие ценностно-смысловой сферы	Формирование основ нравственного самосознания личности и укрепление нравственности,	

и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня.	основанной на традиционных ценностях и отечественных традициях, внутренней установке личности поступать согласно совести и брать ответственность за свои решения, поступки и их результаты; формирование осознанного и уважительного отношения к традиционным российским религиям, вере и религиозным убеждениям; повышение роли преподавателей в нравственно-эстетическом воспитании студентов; формирование ответственности за семью, уважительного отношения к родителям, осознанного, заботливого отношения к старшим и младшим; стимуляция различных форм самостоятельного творчества студентов, развитие досуговой, клубной деятельности; организация межвузовского и межведомственного взаимодействия, сотрудничество с учреждениями культуры города, области, страны; развитие системы информационно-методического обеспечения воспитательной работы по вопросам духовно-нравственного воспитания.	
<b>3. Культурно-массовое, творческое направление</b>		
<i>Цель</i>	<i>Основные задачи</i>	<i>Код компетенции</i>
Раскрытие творческого потенциала и формирование лояльного отношения у студентов вне учебной творческой деятельности путем привлечения активной молодежи в студенческую жизнь университета и проведения культурно-массовых мероприятий.	Выявление перспективной творческой молодежи, с целью реализации заложенного потенциала; организация и участие в мероприятиях городского, регионального, федерального уровнях; создание условий для внеучебной и досуговой деятельности студентов университета; подготовка и проведение общественно значимых и торжественных мероприятий в рамках университета; поддержка творческой инициативы студентов и их досуга, создание и развитие общественных организаций, любительских объединений, кружков, студий, ансамблей, секций, курсов, с учетом национально-культурных традиций, запросов и интересов студентов.	
<b>4. Культурно-массовое, творческое направление</b>		
<i>Цель</i>	<i>Основные задачи</i>	<i>Код компетенции</i>
Раскрытие творческого потенциала и формирование лояльного отношения у студентов вне учебной творческой деятельности путем привлечения	Выявление перспективной творческой молодежи, с целью реализации заложенного потенциала; организация и участие в мероприятиях городского, регионального, федерального уровнях; создание условий для внеучебной и досуговой деятельности студентов университета;	

активной молодежи в студенческую жизнь университета и проведения культурно-массовых мероприятий.	подготовка и проведение общественно значимых и торжественных мероприятий в рамках университета; поддержка творческой инициативы студентов и их досуга, создание и развитие общественных организаций, любительских объединений, кружков, студий, ансамблей, секций, курсов, с учетом национально-культурных традиций, запросов и интересов студентов.	
<b>5. Профессионально-трудовое направление</b>		
<i>Цель</i>	<i>Основные задачи</i>	<i>Код компетенции</i>
Подготовка профессионально грамотного, конкурентоспособного, ответственного специалиста, формирование у него личностных качеств, для эффективной профессиональной деятельности.	Формирование специалиста, профессионально и психологически готового к конкуренции на рынке труда; приобщение к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики; формирование творческого подхода, воли к труду, к самосовершенствованию в избранной специальности; привитие трудовой дисциплины, трудовых навыков, способности выполнять возложенные обязанности; формирование творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию и инновационной деятельности; вовлечение в различные виды общественной и предпринимательской деятельности; воспитание потребности добровольного участия в благоустройстве территории Вуза для воспитания бережливости и чувства причастности к собственности и имуществу АГАСУ.	
<b>6. Спортивно-оздоровительное направление</b>		
<i>Цель</i>	<i>Основные задачи</i>	<i>Код компетенции</i>
Формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья.	Организация занятий физической культурой и спортом; обучение необходимым знаниям в области культуры здоровья, медицины, гигиены, противоэпидемиологических мероприятий, методик спортивных тренировок и пр.; популяризация культуры безопасности в молодежной среде, пропаганда безопасного и здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения обучающихся; профилактика и борьба с курением, употреблением наркотических и психотропных веществ и их аналогов; воспитание интереса и потребности в систематических занятиях физической культурой; проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований, первенств;	УК 7

	обеспечение рационального режима дня, отдыха, питания, сна и труда; организация активного досуга, повышение физической работоспособности.	
<b>7. Экологическое направление</b>		
<i>Цель</i>	<i>Основные задачи</i>	<i>Код компетенции</i>
Развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения.	Разъяснение причин негативных экологических последствий деятельности и возможностей их предотвращения; вовлечение студентов, курсантов в мероприятия по охране природы; экологическое просвещение.	

**8. Волонтерское (добровольческое) направление** - добровольная социально направленная и общественно полезная деятельность молодых граждан, осуществляемая путем выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения, связанных с осуществлением волонтерской (добровольческой) деятельности затрат);

Вовлечение студентов в волонтерскую деятельность - важный элемент внеучебной деятельности в университете. По инициативе обучающихся, преподавателей, деканов и при их активном участии в АГАСУ созданы добровольческие объединения.

*Таблица 2. Направления добровольческой деятельности обучающихся*

№ п/п	Направления добровольческой деятельности	Событие / мероприятие и др.
1.	Социальное добровольчество: Волонтерский отряд «Рука помощи»	Добровольная помощь особым категориям граждан (престарелые, беспризорные дети, бездомные, люди с ограниченными возможностями (инвалиды), и др.); доставка лекарственных препаратов и продуктов нуждающимся в условиях пандемии; сбор гуманитарной помощи и др.; добровольная помощь приютам для животных (выгул, уход, кормление), закупка и доставка питания, устройство животных в «добрые руки».

2.	Добровольчество профессиональной направленности деятельности: строительный отряд «Каспий», добровольческий отряд «Огнеборец», АрхПатруль	Разработка проектов по благоустройству города и области, и сохранение культурного наследия; участие в мероприятиях по предотвращению паводка и других техногенных катастроф; участие во Всероссийских стройках; сохранение архитектурного наследия.
3.	Событийное добровольчество (эвент-волонтерство)	Участие в организации и проведении крупных событий – фестивалях, форумах, конференциях и др., значимых проектах (День Победы и др.).
4.	Экологическое добровольчество: волонтерский отряд «Рука помощи», экологический отряд АГАСУ	Участие в акциях, проектах, работе фондов и организаций экологической направленности; Благоустройствоиобустройстводворов, участков, городскихулиц; посадкацветов, газонов, кустарников идеревьеви др.

### Формы воспитательной работы:

- по количеству участников – индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);
- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры;
- по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;
- по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;
- по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

Выбор форм организации воспитательной деятельности основывается на научных исследованиях, анализе эффективности и практическом опыте АГАСУ и других ведущих Вузов России.

Рабочая программа воспитания обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» Экономического факультета ГАОУ АО ВО АГАСУ предусматривает, что реализация воспитательной функции АГАСУ осуществляется в единстве учебной и внеучебной деятельности и определяет следующие формы и методы воспитательной деятельности со студентами:

- учебные занятия (лекции, семинары, практикумы и проч.), факультативные курсы;
- культурно-массовые и культурно-просветительские, и иные внеучебные мероприятия;
- спортивно-массовые мероприятия;

- творческие объединения, студенческие общественные организации;
- деятельность органов студенческого самоуправления, вовлечённых в организацию учебной, бытовой и досуговой деятельности студентов;
- школы повышения квалификации, обучения студенческого актива;
- тренинги, деловые игры, консультативный прием;
- научно-практические конференции, семинары-совещания, информационные конференции;
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди студентов.

Для организации воспитательной деятельности разрабатываются необходимые документы и материалы, выполняющие как директивно-регуляторную, так и методическую функцию.

#### **4. Структура воспитательной работы**

Организационно-управленческое обеспечение воспитательной деятельности – важнейший компонент в структуре воспитательной системы. Основной задачей организационно-управленческого обеспечения воспитательной деятельности обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленности (профиль) «Экономика предприятий и организаций» Экономического факультета ГАОУ АО ВОАГАСУ является формирование эффективной и целенаправленной структуры управления воспитательной деятельностью.

Структура управления воспитательной деятельностью включает в себя управление воспитательным процессом на общеуниверситетском уровне, на уровне институтов и кафедр. Успешная воспитательная работа зависит от взаимодействия всех структурных подразделений вуза, отвечающих за организацию воспитательной и внеучебной работы.

Воспитательная работа ведется под непосредственным руководством ректора ГАОУ АО ВОАГАСУ. Координирует работу данного направления проректор по воспитательной работе. При необходимости, привлекаются руководители соответствующих структурных подразделений вуза (декан, зав.кафедрой, коменданты общежитий и др.) и органы студенческого самоуправления. На факультете проведение воспитательной работы и выполнение требований Рабочей программы воспитания обеспечивают деканы. Воспитательная работа на факультетах дополняется функционированием системы кураторов учебных групп для студентов младших курсов очной формы обучения. На кафедрах решение воспитательных задач возложено на заведующего кафедрой. Воспитательная работа проводится через выполнение соответствующих разделов ОПОП в рамках отведенных академических часов. В индивидуальном плане работы преподавателя в разделе «Воспитательная работа» отражаются мероприятия по воспитательной работе на учебных и внеучебных занятиях.

#### **5. Условия и механизмы реализации рабочей программы воспитания**

##### **5.1. Ресурсное обеспечение воспитательной работы**

Ресурсное обеспечение воспитательной деятельности ГАОУ АО ВО АГАСУ направлено на создание условий для осуществления деятельности по воспитанию обучающихся в контексте реализации образовательных программ по направлениям подготовки бакалавров, магистров, специалистов и аспирантов.

##### **Нормативно-правовое обеспечение**

Нормативно-правовыми условиями реализации рабочей программы воспитания являются основные положения международного права, Конституции РФ, российское законодательство, Указы Президента России, нормативные документы Министерства образования и науки РФ, локальные нормативные акты АГАСУ, касающиеся образовательной и воспитательной работы в вузе, реализации государственной молодежной политики.

Совершенствование нормативно-правового обеспечения воспитательной деятельности предполагает обновление прежних и разработку новых локальных нормативных правовых актов и положений, способствующих лучшей организации и функционированию системы внеучебной воспитательной работы и органов студенческого самоуправления в университете.

##### **Научно-методическое обеспечение**

Необходимое условие совершенствования вузовского воспитания – интеграция воспитательной и научной работы. В осмыслении и решении воспитательных задач научные подразделения, кафедры должны играть определяющую роль. В их арсенале: организация научных исследований по актуальным проблемам воспитания в современных

условиях, обобщение результатов научных и учебно-методических разработок, информирование о новациях в этой области представителей системы образования, организаторов массовой работы со студентами.

В целях обеспечения научно-методического сопровождения воспитательного процесса основными механизмами организации научных исследований по актуальным проблемам воспитания являются:

- ориентация преподавателей кафедр и сотрудников научных подразделений на разработку проектов, имеющих практическое значение для совершенствования воспитания студентов;
- работа над приращением научных знаний в области воспитания;
- участие в конкурсах научных фондов, благотворительных и иных организаций на получение грантов для разработки проблем воспитания студентов;
- организация и проведение конференций, «круглых столов», методологических семинаров по проблемам воспитания студентов и молодежной политики;
- внедрение качественных и количественных показатели эффективности воспитательной работы со студентами.

#### **Кадровое обеспечение**

Организация эффективной воспитательной деятельности в университете требует соответствующего кадрового обеспечения.

Управление воспитательной деятельностью обеспечивается кадровым составом, включающим следующие должности: проректор по воспитательной работе, отдел по воспитательной работе, включающий в себя начальника отдела, специалистов по социальной работе, Центр карьеры и трудоустройства, специалисты Центра, обеспечивающие воспитательную деятельность по направлениям, психологическая служба, спортивно-оздоровительный центр, тренеры спортивных секций, деканы, заведующие кафедр, административный, учебно-вспомогательный персонал, кураторы студенческих академических групп, руководители студенческих направлений.

Совершенствование кадрового обеспечения воспитательной деятельности направлено на улучшение работы по подбору и повышению квалификации различных категорий сотрудников, кураторов студенческих академических групп, занимающихся воспитательной деятельностью.

#### **Инфраструктура и материально-техническое обеспечение.**

Материально-техническое обеспечение направлено на поддержание и развитие материально-технической базы университета, необходимой для проведения внеучебной воспитательной, культурно-досуговой и спортивной деятельности, формирования необходимых компетенций обучающихся и развития их личностного потенциала. Инфраструктура университета и материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности предусматривает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;
- художественного творчества;
- систематических занятий физической культурой и спортом, участия в физкультурно- спортивных и оздоровительных мероприятиях;
- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета.

ГАОУ АО ВО АГАСУ, реализуя рабочую программу воспитания обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленности (профиль) «Экономика предприятий и организаций» Экономического факультета, располагает:

- спортивными сооружениями (залы и площадки, оснащенные игровым, спортивным оборудованием и инвентарем, тренажерные залы);



- помещениями для работы органов студенческого самоуправления;
- помещениями для проведения культурного студенческого досуга;
- объектами воспитательной среды (библиотека);
- помещением для проведения психологических тренингов.

Университет имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

#### **Информационное обеспечение**

Информационное обеспечение реализации рабочей программы воспитания предполагает освещение на официальном сайте университета информации о реализуемой воспитательной работе и деятельности органов студенческого самоуправления, организацию сайтов, поддерживающих общественно-значимую и творческую деятельность студентов; развитие сети информационных стендов, выставок; проведение информационных встреч, конференций, анонсов, значимых мероприятий и акций воспитательной направленности.

Информационное обеспечение воспитательной деятельности направлено на:

- информирование о возможностях участия студентов в социально значимой деятельности, преподавателей – в воспитательной деятельности и их достижениях;
- наполнение сайта ГАОУ АО ВО АГАСУ информацией о воспитательной деятельности, студенческой жизни;
- информационную и методическую поддержку воспитательной деятельности;
- мониторинг воспитательной деятельности;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности).

#### **Финансовое обеспечение**

Важнейшим условием функционирования и развития системы воспитательной деятельности является обоснованное и стабильное финансирование. Финансирование воспитательной деятельности должно обеспечивать условия для реализации рабочей программы воспитания и плана воспитательной деятельности университета и решение задач воспитания. Финансирование воспитательной деятельности создает условия для исполнения требований Федеральных образовательных стандартов высшего образования, реализации программ подготовки бакалавров, магистров, специалистов, аспирантов в части формирования их общекультурных компетенций в целостном учебно-воспитательном процессе.

Основные статьи расходов включают в себя:

- Содержание необходимого штата сотрудников для управления и организации внеаудиторной, воспитательной, культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной работой, общественно-значимой и иной деятельности, направленной на профессиональное и личностное становление обучающихся.
- Организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности.
- Финансирование мероприятий, согласно плану воспитательной работы университета.
- Укрепление материально-технической базы вуза, необходимой для создания социокультурной развивающей среды и проведения внеаудиторных воспитательных мероприятий.

Финансовое обеспечение реализации ОПОП, Рабочей программы воспитания / Концепции воспитания осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Астраханской области базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки.

## **5.2. Проекты, реализуемые в рамках воспитательной работы**

### **5.2.1. Формирование культуры здорового образа жизни**

Культура здорового образа жизни является неотъемлемым качеством общественно значимой личности. Формирование этой культуры понимается как направленная деятельность коллектива Вуза на создание в нём социально-адаптированной системы, содействующей гармоничному духовному и физическому развитию студентов, укреплению их здоровья, совершенствованию их физической активности, ориентированной на будущую профессиональную деятельность.

Основные задачи деятельности по формированию культуры здорового образа жизни:

- взаимодействие учебного и внеучебного процессов физического воспитания для освоения ценностей физической культуры, осознанной потребности в физическом совершенствовании, удовлетворения потребностей студентов в занятиях физкультурой, спортом и туризмом;
- формирование корпоративной позиции нетерпимого отношения всего сообщества к пьянству, курению, употреблению ПАВ;
- создание условий для научных исследований и разработки системы научного обеспечения в сфере физической культуры, спорта и туризма, повышения профессиональной компетенции специалистов по физической культуре, в том числе и адаптивной физической культуре;
- сохранение, развитие и эффективное использование материальной базы современных спортивных сооружений ГАОУ АО ВО АГАСУ.

### **5.2.2. Развитие студенческого самоуправления**

Выступая одним из мощных стимулов повышения социальной активности студенческого коллектива, самоуправление является демократическим университетом, ориентированным на совместную с администрацией ГАОУ АО ВО АГАСУ оптимизацию всей его жизнедеятельности. В современных условиях необходимы новые идеи развития студенческого самоуправления, связанные с подготовкой конкурентоспособных специалистов.

Процесс обновления студенческого самоуправления должен быть направлен на придание ему социально-практического характера, что обусловлено необходимостью сознательного, ответственного отношения студентов к возможностям и перспективам своей профессиональной и культурно-нравственной самоорганизации и участия в социальном управлении.

Основные задачи этой деятельности:

- представление интересов студенчества на различных уровнях: межвузовском, местном, региональном, федеральном;
- организация взаимодействия с администрацией, руководителями структурных подразделений Вуза, осуществляющими учебную, научную и воспитательную работу, с учетом современных тенденций развития системы непрерывного образования;
- участие студенчества в формировании нормативно-правовой базы для различных сфер жизнедеятельности студентов;
- участие в разработке, принятии и реализации мер по координации деятельности общественных студенческих формирований, действующих в Вузе;
- организация социально значимой общественной деятельности студенчества;
- решение социально-бытовых проблем студентов;
- обеспечение студентов информацией о государственной молодежной политике и различных аспектах жизни ГАОУ АО ВО АГАСУ.

### **5.2.3. Формирование корпоративности и имиджа Вуза**

Одним из условий успешного развития ГАОУ АО ВО АГАСУ является формирование его имиджа как стабильного, успешного, инновационного образовательного учреждения, обладающего разносторонними современными подходами к учебному процессу, в котором успешно сочетаются учебная, научная и внеучебная деятельность. Средством достижения этого является, в том числе и, воспитательная деятельность.

Основными задачами по формированию и укреплению корпоративности являются:

- сохранение и поддержка существующих в ГАОУ АО ВО АГАСУ традиций;
- укрепление связей с выпускниками, пропаганда их достижений;
- проведение разнообразных общеузовских мероприятий;
- участие в разнообразных «внешних» мероприятиях; инициация и проведение мероприятий для регионального сообщества;
- разработка и поддержание собственных ритуалов, атрибутики.

#### **5.2.4. Профилактика правонарушений и зависимостей среди студентов**

Система профилактики начинается с признания существования проблемы преступности, наркотической, алкогольной или какой-либо другой зависимости, опасности ВИЧ-инфекций в студенческой среде. Ее решение включает в себя все аспекты воспитательной деятельности. В политике Вуза на всех уровнях осуществляется идея создания условий для реализации потребностей и прав личности, обеспечивается контроль за соблюдением законов России.

Основными задачами данной работы являются:

- повышение правовой грамотности студентов;
- организация системы мероприятий, направленных на профилактику социально обусловленных заболеваний и снижение числа правонарушений, совершаемых студентами;
- информационное обеспечение студентов нормативными документами Вуза;
- публичное информирование о правонарушителях;
- активное взаимодействие администрации, студентов и службы безопасности университета;
- просветительская работа о последствиях наркомании, алкоголизма и других зависимостей;

#### **5.2.5. Адаптация первокурсников**

Адаптация студентов-первокурсников к вузовскому укладу, режиму учебной и внеучебной деятельности является основой их успехов в учебе, активному участию во всех сферах вузовской жизни на протяжении всех лет учебы.

Для быстрой адаптации первокурсников необходим системный подход, который предусматривает:

- работу по формированию благоприятного климата в студенческих группах;
- проведение серии мероприятий по обучению первокурсников формированию бюджета своего времени, по адаптации к учебному процессу Вуза;
- организацию работы кураторов групп, обеспечивающих позитивные взаимоотношения «преподаватель – студент»;
- формирование личной ответственности студента за результаты обучения.

Основными направлениями адаптации студентов первого курса являются:

- ознакомление первокурсников с историей и традициями АГАСУ;
- ознакомление с правилами внутреннего распорядка Вуза;
- формирование студенческого актива группы;
- информирование студентов;
- развитие творческого потенциала первокурсников;

- социально-психологическая работа со студентами;
- социологические исследования среди студентов и мониторинг используемых адаптационных программ.

### **5.2.6. Профилактика проявлений экстремизма и терроризма в студенческой среде.**

При реализации работы, направленной на профилактику экстремизма в молодежной среде, решаются следующие задачи:

- создание условий для снижения агрессии, напряжённости, экстремистской активности в среде молодёжи;
- создание условий для воспитания успешной, эффективной, толерантной, патриотичной, социально ответственной личности;
- развитие конструктивной социальной активности подростков и молодёжи.

В организации работы по профилактике молодёжного экстремизма необходимо также учитывать, что профилактика экстремизма невозможна без целенаправленной работы по формированию межнациональных отношений в молодёжной среде. Значительная часть экстремистских проявлений в молодёжной среде происходит на межнациональной и религиозной почве.

В целях профилактики экстремизма и формирования межнационального согласия в студенческой среде мы применяем следующие меры:

- Повышение роли студенческих общественных объединений в жизни вуза, степень их влияния на процессы в студенческой среде;
- Проведение профилактических бесед по законодательству в сфере противодействия экстремизму со студентами в том числе и проживающими в общежитии АГАСУ;
- Оформление стендов антиэкстремистской направленности в корпусах учебных заведений и студенческих общежитиях;
- Реализация с участием национальных диаспор комплекса мероприятий по развитию межнационального диалога и интернационализма в студенческой среде.

В университете ведется постоянный мониторинг сетевой активности студентов в целях недопущения экстремистских проявлений. В течение года ведется системная внеаудиторная работа со студентами, направленная на недопущение вовлечения учащейся молодежи в экстремистскую деятельность и предупреждение межнациональных конфликтов. Совместно с Международным отделом АГАСУ организована работа по предупреждению экстремизма и межнациональных конфликтов в молодежной среде, разработан комплекс мер по социально-культурной и правовой адаптации иностранных студентов, который включает в себя:

1) проведение круглых столов, совместно с российскими студентами, на которых российские и иностранные студенты знакомят друг друга с культурой, традициями, национальной кухней и др. особенностями жизни в своих странах. Это способствует развитию и укреплению толерантного отношения студентов разных стран и культур друг к другу.

2) совместное проведение спортивных мероприятий: футбол, баскетбол, стритбол и др.

3) совместное посещение театров, музеев, знакомство с национальными достопримечательностями, национальными праздниками

4) проведение семинаров со студентами и представителями УФМС с целью ознакомления с правами и обязанностями иностранных граждан на территории РФ. Ознакомление с правилами регистрации и постановки на миграционный учет

### **5.3. Система управления воспитательной работой**

Воспитательная система представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса. Для воспитательной системы характерно неразрывное единство с воспитывающей средой, во взаимоотношениях с которой система проявляет свою целостность. Воспитательная система должна обеспечить формирование универсальных компетенций в соответствии с ФГОС.

Воспитательная работа ведется под непосредственным руководством ректора АГАСУ. Координирует работу данного направления проректор по воспитательной работе. Он определяет основные направления воспитательной работы, следит за своевременным планированием, координирует планы и мероприятия, контролирует их качество, анализирует полученные результаты. Проректор по воспитательной работе представляет интересы университета в государственных и муниципальных органах власти, учебных заведениях, общественных организациях по вопросам воспитательной работы, издает распоряжения и дает указания, обязательные для сотрудников подразделений, подчиняющихся проректору по воспитательной работе, ведет прием студентов и сотрудников, осуществляет руководство составлением годового отчета по воспитательной работе, отчитывается о своей работе перед Ученым советом университета. В подчинение проректору по воспитательной работе входят: психологическая служба, центр карьеры и трудоустройства, спортивно-оздоровительный центр, а также отдел по воспитательной работе, в состав которого входят начальник отдела, специалист по социальной работе. При необходимости, привлекаются руководители соответствующих структурных подразделений вуза (деканы, зав.кафедрами, коменданты общежитий и др.) и органы студенческого самоуправления. На факультете проведение воспитательной работы и выполнение Рабочую программу воспитания обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленности (профиль) «Экономика предприятий и организаций» Экономического факультета ГАОУ АО ВО АГАСУ обеспечивают деканы. Воспитательная работа на факультетах дополняется функционированием системы кураторов учебных групп для студентов младших курсов очной формы обучения. Декан является главным организатором и вдохновителем воспитательной деятельности на факультете. Воспитательные функции декана заключаются в координации и планировании воспитательной деятельности факультета, выпускающих и общеобразовательных кафедр, в решении актуальных воспитательных проблем, в создании и укреплению традиций факультета, в установлении и развитии перспективных связей с учреждениями образования, науки, культуры. На кафедрах решение воспитательных задач возложено на заведующего кафедрой. Кафедра, являясь основным учебно-научным структурным подразделением университета, осуществляет учебную, методическую, научно - исследовательскую и воспитательную деятельность со студентами посредством создания условий для проявления и развития творческих способностей студентов через их вовлечение в учебно-познавательную, научно-исследовательскую, общественную деятельность.

#### **6. Оценка эффективности реализации рабочей программы воспитания**

Мониторинг качества воспитательной работы университета осуществляют: кураторы академических групп, заведующие кафедрами, деканы факультета, специалист по социальной работе отдела по воспитательной работе, психолог. Он проходит на основании отчетов/аналитических справок об участии и проведении мероприятий на различных уровнях.

Ключевыми показателями мониторинга воспитательной деятельности выступают:

- наличие нормативных документов, регламентирующих воспитательную работу в университете, внутренних локальных актов, положений, должностных инструкций, методических материалов.

- наличие текущих планов воспитательной работы в Университете, на факультетах, планов работы кафедр по воспитательной работе, индивидуальных планов преподавателей, отражающих их воспитательную работу со студентами.
- наличие отчёта о воспитательной работе, рассмотрение вопросов воспитательной работы на Учёном совете Университета, заседаниях кафедр.
- наличие доступных для обучающихся источников информации, содержащих план университетских событий/мероприятий, расписание работы общественных объединений, работы спортивных секций и т. д.
- наличие кураторов учебных групп (1 курс).
- наличие и работа Студенческого совета обучающихся.
- наличие материально-технической базы для проведения воспитательной и внеучебной работы (организация рабочих мест, помещений студенческих организаций, актовых и репетиционных залов, спортивных залов и т. д.).
- выделение средств на организацию воспитательной и внеучебной работы из внебюджета университета.
- организация и проведение воспитательной и внеучебной работы (участие/проведение мероприятий на разных уровнях; количество обучающихся принимающих участие в мероприятиях; количество обучающихся вовлеченных в работу в творческих коллективах и спортивных секциях; достижения студентов в науке, общественной и учебной деятельности).
- учет правонарушений, профилактические работы (по протоколам), наличие системы по работе с несоответствиями (приказы, распоряжения о наказании, протоколы по результатам посещения общежитий и др.), количество мероприятий по профилактике правонарушений и аддитивного поведения (количество правонарушений)
- внутренняя оценка состояния воспитательной работы — наличие «обратной связи» (проведение опросов студентов), в том числе особое значение имеют опросы студентов для изучения их мнения с целью последующей корректировки воспитательной работы в университете, а также изучение удовлетворенности студентов учебным процессом, востребованности социальной поддержки и помощи в трудоустройстве и др.
- наличие системы поощрения студентов, сотрудников, материальное и моральное стимулирование (количество студентов, сотрудников, получивших премии, почетные грамоты, благодарственные письма за активную общественную работу, в сфере воспитательной деятельности - по приказам ректора, распоряжениям, служебным запискам).
- участие представителей обучающихся в работе Ученого совета, стипендиальной комиссии университета/факультетов.
- расширение социального партнерства и повышение имиджа университета (наличие договоров, соглашений о творческом сотрудничестве, партнерстве).
- система социальной защиты студентов (санитарно-гигиеническое обеспечение учебно-воспитательного процесса - чистота в аудиториях, освещенность, наличие точек общественного питания, состояние туалетов; факторы перегрузки и переутомления студентов, наличие базы данных социально незащищенных категорий студентов - сироты, инвалиды, студенческие семьи, студенты, имеющие детей, матери/отцы одиночки, студенты из числа малообеспеченных семей).
- культура быта (эстетическое оформление в университете, чистота и комфортность, доступность образовательной среды), культура поведения.
- состояние помещений (комнаты, рекреации, душевые, туалеты и т.д.) студенческих общежитий, их количество, расположение, комфортность проживания, безопасность.

- уровень воспитанности студентов и соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся (по данным анкетирования и опросов преподавателей, сотрудников, работодателей и т. д.).

Анализ эффективности проведения воспитательной работы в университете осуществляется Ученым советом, ректоратом.